

Guide des référent.e.s bus pour Ende Gelände, 12-16 mai, Lausitz, Germany

Voici un guide détaillant chaque étape pour organiser un trajet en bus afin d'emmener les participants en Allemagne en mai afin qu'ils puissent participer à l'action [Ende Gelände](#).

[Inscrivez votre bus ici](#)

Besoin d'aide ou de conseils supplémentaires ? Contactez Dattel, notre coordinatrice bus, qui offrira un briefing personnalisé à chaque référent.e bus : busmobi@ende-gelaende.org

Étape 1:

Quels sont vos objectifs ?

Avant de commencer, faites vous une petite liste. Posez vous ces questions :

- Combien de personnes pouvons nous mobiliser ?
- Qui pourrait nous soutenir ?
- Comment pouvons nous passer le mot ?
- Y a-t-il des allié.e.s qui pourraient nous rejoindre dans l'organisation des trajets en bus ?
- De bus de quelle taille avons-nous besoin ? Par exemple, avons nous assez de personnes pour un car ou bien est-ce qu'un mini-bus conviendrait mieux ? Existe-t-il des compagnies de cars auprès desquelles nous pourrions effectuer une réservation de groupe ?
- Comment paye-t-on pour les bus ? Y a-t-il moyen de faire baisser les prix ?
- À quelle heure arriverons-nous et quand prévoyons-nous de rentrer ? *(NB: toutes les personnes souhaitant prendre part à l'action doivent IMPÉRATIVEMENT arriver au plus tard le 12 mai pour un briefing sur l'action. Un KlimaCamp se déroulera à partir du 9 mai, tandis que l'action Ende Gelände se tiendra entre le 13 et le 16 mai)*
- Quelles questions risquent de poser les participant.e.s, quelles informations devons nous avoir à disposition pour leur répondre ? Contactez Dattel à l'adresse busmobi@ende-gelaende.org si vous avez vous-même des questions.

Étape 2 :

Rassembler les informations :

- Consultez les pages jaunes. Appelez quelques compagnies de bus et comparez les prix (divisez le nombre de siège par le coût total du bus, n'oubliez pas de prendre en compte les frais d'hébergement pour la/le conduct.eur.ice et d'éventuels frais de parking). Cela peut valoir la peine de regarder les prix des compagnies de bus situées dans un rayon de 50km de votre ville : elles peuvent être beaucoup moins chères malgré la distance supplémentaire à parcourir.
- Louer un mini-bus et trouver une personne dans le groupe qui se portera volontaire pour conduire est aussi une option.

- Rentrez également en contact avec des organisations locales qui ont déjà eu à organiser des trajets en bus → réseau !
- Réfléchissez à quand voulez-vous arriver à Proschim, Lausitz: si possible, essayez d'arriver quelques jours avant l'action afin de passer du temps au KlimaCamp où vous pourrez vous installer, rencontrer des gens et participer à l'entraînement militant.. NB: Tou.te.s **les participant.e.s à l'action doivent être sur les lieux au plus tard le 12 mai** pour participer à un briefing. Quand vous déciderez de l'heure de retour, prévoyez suffisamment de temps pour que chacun.e puisse rentrer chez soi sans encombre.

Étape 3 :

Réserver

- Les bus sont habituellement réservés au téléphone, la confirmation se fait par mail ou par fax.
- Réservez le nombre de bus nécessaire(s) et demandez un délai d'annulation (vérifiez que cela n'engendre pas de coût supplémentaire) aussi long que possible. Mieux vaut réserver plus de véhicules ou un bus plus grand que de se retrouver avec trop peu de sièges. Beaucoup de gens décideront de participer à la dernière minute, au moment où la publicité sera à son paroxysme (→ faire tourner l'information est crucial !).

Étape 4 :

Prix et coûts

- Demandez à la compagnie de bus le coût par siège. Prenez en compte le fait que certains sièges risquent d'être vides (c'est à dire que vous ne vendiez pas suffisamment de tickets pour remplir le bus). Vous pouvez mettre en place des prix différenciés (tarif réduit, tarif moyen, tarif solidaire) qui pourront couvrir les frais des sièges vides ou bien soutenir les personnes qui ne seront pas en mesure d'acheter un ticket. Regardez aussi s'il n'y a pas une organisation locale, une ONG ou même des élu.e.s locaux qui soutiennent l'action et voudraient apporter une aide financière pour le bus. Demandez à des organisations/groupes s'ils souhaitent acheter des tickets ensemble, cela vous aidera pour l'organisation.
- Si vous avez beaucoup d'aides financières, considérez de baisser le prix de tous les tickets.
- Gardez à l'esprit que les locations de bus doivent généralement être réglées à l'avance.
- Décidez en interne du moment où vous pouvez poursuivre et réserver le bus en fonction soit de la quantité de tickets de bus vendus, soit du prix auquel ils sont vendus
- Dites nous si vous rencontrez des difficultés pour trouver des fonds et couvrir les coûts ! Nous avons pleins d'idées...
- Envoyez un lien à busmobi@endegelaende.org si vous avez besoin d'informations ou d'aide pour prévoir l'emplacement de parking ou l'hébergement

des conduct.eur.rice.s. Une aide financière pourra peut-être aussi mise en place (à confirmer)

Étape 5 :

Vente de ticket

- Pensez aux meilleurs endroits dans la ville pour vendre des tickets. Par exemple des librairies locales, des centres sociaux, dans un centre de convergence lors d'un sommet, dans des maisons des étudiants, dans des bars locaux, lors d'évènements écolos. Faites preuve de créativité. Utilisez votre réseau !
- Calculez le prix d'un ticket, si 80% des tickets sont vendus, pour couvrir les coûts. Faites en sorte que personne (en particulier la personne qui réserve le bus) ne doivent couvrir les coûts de sa poche si un nombre insuffisant de tickets est vendu. Pensez à demander de l'aide financière pour le bus. Demandez des donations, pour que les personnes qui ne participent pas à l'évènement puissent soutenir celles et ceux qui y seront.
- Si vous décidez de faire des tarifs proportionnels au revenu des participant.e.s - mettez le en avant !
- Essayez d'éviter d'avoir à gérer des sommes d'argent ou des ventes de tickets le jour du départ.
- Récoltez les adresses mails et numéros de téléphone des participant.e.s afin de pouvoir les informer d'éventuels changements de dernière minute (par exemple un changement de l'heure ou du lieu de départ).

Étape 6 :

Trouver des partenaires

- Trouver des partenaires dans votre région sera une immense ressource. Rapprochez vous des groupes et organisations locales qui militent sur le même sujet (lutte contre le charbon ou le nucléaire, climat, justice mondiale, environnement, énergies renouvelables, organisation professionnelle, syndicat, prévention sanitaire) et d'élu.e.s montrant leur soutien.
- Soyez sûr.e d'avoir un contact clef pour chaque groupe ayant accepté de vous aider à remplir le bus. Avoir des partenaires allègera la quantité de travail, permettra de répandre encore mieux l'information et diminuera le risque financier.

Étape 7 :

Passer le mot

- Beaucoup de personnes décideront de venir ou non à la dernière minute mais plus vous commencez tôt à passer le mot et diffuser l'information, plus il sera facile de réserver les bus en amont.
- Pensez à créer une adresse mail pour la vente de ticket.
- Pensez à envoyer un communiqué de presse, à communiquer dans des newsletters, utilisez des mailing lists locales etc.
- Organisez une soirée/évènement de mobilisation !

- Trouvez d'autres groupes/organisations pour vous aider, ne serait-ce que pour la mobilisation des participant.e.s.
- Utiliser Facebook et d'autres réseaux sociaux pour diffuser l'information.
- Faites des flyers ou des affiches avec les informations pour la réservation et distribuez les autour de vous.

Étape 8 :

Prévoir le départ et l'arriver

- Faites en sorte que le bus parte d'un endroit central et facilement accessible de votre ville. Faites en sorte que tout le monde soit au lieu de rendez-vous 30 minutes avant le départ (sur le ticket de bus imprimez l'heure de rendez-vous plutôt que l'heure de départ). Prenez en compte plus de temps de trajet que nécessaire en cas de travaux sur la route ou d'embouteillages.
- Faites en sorte d'avoir suffisamment de pauses pendant le voyage et prenez les en compte quand vous planifiez le temps de trajet.
- Soyez sûr.e d'avoir l'adresse d'arrivée - jetez régulièrement un oeil au site [Ende Gelände](#) pour recevoir les informations qui seront diffusées lorsque le jour J approchera.
- Vérifiez qui veut aussi faire partie du trajet de retour et gardez le chiffre en tête.

Étape 9 :

Tâches et responsabilités pour le bus et durant le voyage

- Il est très utile d'avoir une personne responsable par bus. Cette personne devra compter les participant.e.s au moment de partir, donnez les informations indispensables pendant le trajet (pensez à faire un feuillet avec les principales informations : numéros de téléphone, lieu et heure de rendez-vous etc), être la personne-ressource pour la/le conduct.eur.ice du bus.
- Faites en sorte que les participant.e.s sachent quoi apporter en amont (leur passeport) ; pour cela, rajoutez une petite check-list sur le ticket de bus afin d'éviter des mésaventures liées à l'oubli de passeport !
- N'oubliez pas de recompter les participant.e.s après chaque pause sur le trajet - vous ne voudriez pas oublier quelqu'un sur la route.

Étape 10:

Informez nous (& Ende Gelände) sur les bus

- Si vous réservez un bus, [inscrivez-le dans la partie transport du site Ende Gelände](#) afin que des personnes puissent trouver les transports disponibles près de chez eux, et ainsi vous facilitez la tâche de la mobilisation.
- Contactez le coordinateur des bus d'Ende Gelände (busmobi@ende-gelaende.org), afin qu'il sache combien de personne se rendront à l'évènement et puisse prévoir la nourriture et l'hébergement en fonction. Nous avons besoin de savoir : le nom du groupe, de quelle ville/pays il est originaire, le nombre de participant.e.s, s'il reste des sièges disponibles, nom et numéro du téléphone du/des contact(s).

- Prévoyez une personne contact pour que nous puissions la joindre durant le trajet (en cas d'embouteillages ou d'autre problème).